«ALT Ақтөбе гуманитарлық-техникалық колледжі» ЖШС

ӘДІСТЕМЕЛІК КЕҢЕС ОТЫРЫСЫ
ХАТТАМА № 1

29 тамыз, 2022ж. Ақтөбе қаласы

Төраға – Асқаров Ж.Р.
Хатшы – Шазында Ж.Ә.

Қатысты: Асқаров Ж.Р.-колледж директоры, Такишева И.А.-директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары м.а., Шазында Ж.Ә.-әдістемелік кабинет меңгерушісі, Карымсакова М.С.-кітапхана меңгерушісі, Тлеубаева І.Р.-педагог-психолог, бірлестік жетекшілері Баймурат А.Б., Жубатырова А.К.

КҮН ТӘРТІБІНДЕ:

1. Жаңа оқу жылының жоспарларын бекіту: жұмыс бағдарламалары, күнтізбелік-тақырыптық жоспар, оқытушылардың жеке әдістемелік жұмыс жоспары, оқытушылардың жеке даму жоспары, «Жас оқытушы» мектебі жоспары. Шазында Ж.Ә.
2. Пәндік бірлестіктердің апталық өткізу кестесін бекіту. Бірлестік жетекшілері.
3. Оқытушыларды аттестаттауға дайындық шаралары. Бірлестік жетекшілері.

ТЫҢДАЛДЫ:

Шазында Ж.Ә.- оқу-әдістемелік бөлім меңгерушісі

2022-2023 оқу жылының әдістемелік жұмыс бағыттары - әдістемелік кеңес отырысы, оқу-әдістемелік кешен бойынша жұмыс, жас мамандармен жұмыс, оқытушыларды аттестаттау жұмысы жоспарлары қаралып, бекітілуге ұсынылды.

Бірлестік жетекшілері Баймурат А.Б., Жубатырова А.К. бірлестіктердің жаңа оқу жылындағы пәндік апталық өткізуде техникалық және кәсіптік білім берудің мазмұнын жаңаша ұйымдастыру мақсатын ескере отырып, әдістемелік жұмыстың тиімді әдіс-тәсілдерді сабақта қолдану, тәжірибені тарату шеберлікті дамыту жұмыстарын жалғастыруды қолдады.

Оқытушылардың ғылыми-ізденіс және шығармашылығын дамыту жұмыстарын жоспарлауда пәндік апталықтарды төмендегі мерзімде өткізуді ұсынды:

- Жалпытехникалық пәндер бірлестігі, ақпан айы, жауапты бірлестік жетекшісі Жубатырова А.К.
- Қоғамдық-гуманитарлық пәндер бірлестігі, наурыз айы, жауапты бірлестік жетекшісі Баймурат А.Б.

Апталықтар барысында жаңа технология әдістерін қолдану тәжірибесі модульдық және дуальды оқыту технологиясы ерекшеліктері, коммуникатив

жұмыс, ғылыми-зерттеу жұмыс, біліктілікті көтеру, мақала жариялау) орындалуын қадағалауды бірлестік жетекшілеріне міндеттеді. ҚР Білім және ғылым министрлігінің «Техникалық және кәсіптік білімнің үлгілік оқу жоспарлары мен білім беретін оқу бағдарламаларын бекіту туралы» 2015 жылғы 15 маусымдағы №384 бұйрығына, ҚР Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы №348 бұйрығы «Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын бекіту туралы» және «Орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының педагогтері жүргізу үшін міндетті құжаттардың тізбесін және олардың нысандарын бекіту туралы» ҚР БжҒМ – нің 2020 жылғы 6 сәуірдегі №130 бұйрығы (ҚР БжҒМ-нің 2021 жылғы 16 қыркүйектегі №472 бұйрығымен өзгерісімен), ҚР БжҒМ-нің 2012 жылғы 8 қарашадағы №500 «ҚР бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім берудің үлгілік оқу жоспарларын бекіту туралы» бұйрықтарына сәйкес 2022-2023 оқу жылына арналған оқытылатын топтарға берілетін мамандықтарға сәйкес жұмыстық оқу жоспарын талқылап, оқу бөліміне ұсыныс беру.

ШЕШІМ:

1. 2022-2023 оқу жылына арналған жұмыс жоспарлары
- мамандықтар бойынша жұмыс бағдарламалар мен күнтізбелік-тақырыптық жоспарлар;
- оқытушылардың жеке әдістемелік жұмыс жоспарлары
2. Пәндік бірлестіктердің 2022-2023 оқу жылына арналған апталық өткізу кестесі бекітілсін.
3. Оқытушыларды аттестаттауға дайындық шаралары (тесттен өту ,Е-портфолио даярлау,басылымға мақала беру,конкурстарға ,семинарларға қатысу т.б.

Әдістемелік кеңес төрайымы: Орымова Б.А.

Хатшы: [illegible]дова Г.С.

«АЛТ Ақтөбе гуманитарлық-техникалық колледжі» ЖШС

КЕЗЕКТЕС ТЫС ӘДІСТЕМЕЛІК КЕҢЕС ОТЫРЫСЫ

ХАТТАМА № 2

03 қазан, 2022ж. Ақтөбе қаласы

Төрайымы – Орымбас Б.А.
Хатшы - Абилова Ж.С.

Қатыстушылар: Орымбас Б.А. - директордың оқу ісі жөніндегі орынб.төрайымы;
Есбосынов Қ.Т. -директордың оқу-өнд. жұмыстары жөніндегі орынбасары, мүшесі;
Альжанова А. Б. -директордың оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, мүшесі;
Абилова Ж.С. – әдістемелік кабинет меңгерушісі
Балмагамбетов А.И. ө-ндірістік оқыту шебері, мүшесі;
Жубатырова А.К. -Жалпы техникалық пәндер бірлестігінің жетекшісі, мүшесі;
Баймұрат А.Б. - Қоғамдық-гуманитарлық пәндер бірлестігінің жетекшісі, мүшесі;

КҮН ТӘРТІБІНДЕ:

1. Жаңа оқу жылының жоспарларын бекіту: жұмыс бағдарламалары, күнтізбелік-тақырыпты жоспар, оқытушылардың жеке әдістемелік жұмыс жоспары, оқытушылардың жеке дам жоспары. оқытушыларды аттестаттау жұмысы жоспарлары.Абилова Ж.С.
2. Пәндік бірлестіктердің апталық өткізу кестесін бекіту.Бірлестік жетекшілері.
3. Оқытушыларды аттестаттауға дайындық шаралары. Бірлестік жетекшілері.

ТЫҢДАЛДЫ:

Абилова Ж.С. әдістемелік кабинет меңгерушісі

2022-2023 оқу жылының әдістемелік жұмыс бағыттары - әдістемелік кеңес отырыс оқу-әдістемелік кешен бойынша жұмыс, жас мамандармен жұмыс, оқытушыларды аттестатт жұмысы жоспарлары қаралып, бекітілуге ұсынылды.

Бірлестік жетекшілері Жубатырова А.К.,Баймұрат А.Б. бірлестіктердің жаңа о жылындағы пәндік апталық өткізуде техникалық және кәсіптік білім берудің мазмұн жаңаша ұйымдастыру мақсатын ескере отырып, әдістемелік жұмыстың тиімді әдіс-тәсілде сабақта қолдану, тәжірибені тарату, шеберлікті дамыту жұмыстарын жалғастыруды қолдад

Оқытушылардың ғылыми-ізденіс және шығармашылығын дамыту жұмыстары жоспарлауда пәндік апталықтарды төмендегі мерзімде өткізуді ұсынды:

- «Жалпы техникалық пәндер» бірлестігі, ақпан айы, жауапты бірлестік жетекші Жубатырова А.К.
- Қоғамдық-гуманитарлық пәндер бірлестігі наурыз айы.жауапты жетекшісі. Баймұрат А.Б.

Апталықтар барысында жаңа технология әдістерін қолдану тәжірибесі - модульдық ж дуальды оқыту технологиясы ерекшеліктері, коммуникативті оқыту технология ынтымақтастық педагогикасы, озат тәжірибені насихаттау, жас мамандарға арналған жаң түрдегі іс-шаралар, үштілдікке көшуге бағытталған ағылшын тілімен кіріктірілген сабақ сыныптан тыс шара өткізуді жоспарлау келісілді.

Аттестациядан өтетін оқытушылардың әдістемелік портфолиосын жинақтау, са беру, сыныптан тыс жұмыстары сараптау комиссия[...] алынып, аттестат комиссия отырысына жұмыс қорытындысы ұсыны[...] Аттест[...] оқытушылар, білім жетілдіру курсына, әдістемелік жұмыс п[...] обл[...] семинарына қаты міндетті екені ескертілді.

Әдіскер: барлық оқытушыларға колледжің [с]тратегиялық даму жоспарының №4.2 б (әдістемелік жұмыс бағыты) бойынша оқу-әдістемелік кешен [...] жаңа технологи

[signature]

оқыту технологиясы, ынтымақтастық педагогикасы, озат тәжірибе насихаттау, жас мамандарға арналған жаңаша түрдегі іс-шаралар, үштілдік қөшуге бағытталған ағылшын тілімен кіріктірілген сабақтар, сыныптан т шара өткізуді жоспарлау келісілді.

Аттестациядан өтетін оқытушылардың әдістемелік портфолиос жинақтау, сабақ беру, сыныптан тыс жұмыстары сараптау комисс бақылауына алынып, аттестаттау комиссия отырысына жұмыс қорытынды ұсынылады. Аттестатталушы оқытушылардың білім жетілдіру курсы әдістемелік жұмыс панорамасы облыстық семинарына қатысуы міндетті еке ескертілді.

Шазында Ж.Ә. барлық оқытушыларға оқу-әдістемелік кешен дайында жаңа технологиямен жұмыс, ғылыми-зерттеу жұмысы, біліктілікті көтер мақала жариялау) орындалуын қадағалауды бірлестік жетекшілері міндеттеді.

ШЕШІМ:

1. 2022-2023 оқу жылына арналған жұмыс жоспарлары
- мамандықтар бойынша жұмыс бағдарламалар мен күнтізбелік-тақырыптн жоспарлар;
- оқытушылардың жеке әдістемелік жұмыс жоспарлары;
- оқытушылардың жеке даму жоспары
- «Жас оқытушы» мектебі;
- өзара сабаққа қатысу кестесі;

2. Пәндік бірлестіктердің 2022-2023 оқу жылына арналған апталық өтк кестесі бекітілсін.

1. Апталық барысында дәстүрлі емес және кіріктірілген сабақтар өтк жоспарлансын.
2. Колледждің стратегиялық даму жоспарының орындалуы бірлест жетекшілеріне міндеттелінсін.

Әдістемелік кеңес төрағасы: Аскар... К.Р.

Хатшы: Шазында Ж.Ә.

«АЛТ Ақтөбе гуманитарлық-техникалық колледжі» ЖШС

ӘДІСТЕМЕЛІК КЕҢЕС ОТЫРЫСЫ

ХАТТАМА № 3

22 қараша, 2022ж. Ақтөбе қаласы

Төрайымы – Орымбас Б.А.
Хатшы - Абилова Ж.С.

Қатыстушылар:
Орымбас Б.А. - директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары, төрайымы;
Есбосынов Қ.Т. -директордың оқу-өнд. жұмыстары жөніндегі орынбасары, мүшесі;
Альжанова А. Б. -директордың оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, мүшесі;
Балмагамбетов А.И. ө-ндірістік оқыту шебері, мүшесі;
Жубатырова А.К. -Жалпы техникалық пәндер бірлестігінің жетекшісі, мүшесі;
Баймұрат А.Б. - Қоғамдық-гуманитарлық пәндер бірлестігінің жетекшісі, мүшесі;
Колледж оқытушылары.

КҮН ТӘРТІБІНДЕ:

1. 2022-2023 оқу жылына арналған колледжді мемлекеттік аттестаттаудан өтуге дайындық жөніндегі іс-шаралар жоспары
2. Өзін-өзі аттестаттаудан өтуге дайындық бойынша жұмыс жоспарымен танысу
3. ҚР БҒМ 2020 жылғы 6 сәуірдегі № 130 бұйрығымен (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 20317 болып тіркелген) бекітілген Орта, ТжКБ ұйымдары педагогтерінің жүргізуі үшін міндетті құжаттар тізбесі және олардың нысандары бойынша ТжКБ білім беру бағдарламаларының мазмұны: жалпы білім беретін, жалпы гуманитарлық, жалпы кәсіптік, арнайы пәндерді зерделеу немесе жалпы білім беретін пәндерді, базалық және кәсіптік модульдерді зерделеу; зертханалық-практикалық сабақтарды орындау; өндірістік оқыту және кәсіптік практикадан өту;
4. Педагогикалық қызметті бағалау рейтингі туралы ережемен танысу

ТЫҢДАЛДЫ:

Такишева Г.А.,колледж директоры :
1. 2022-2023 оқу жылына арналған колледжді мемлекеттік аттестаттаудан өтуге дайындық жөніндегі іс-шаралар жоспарымен ;
2. Өзін-өзі аттестаттаудан өтуге дайындық бойынша жұмыс жоспарымен;
3.Педагогикалық қызметті бағалау рейтингі туралы ережемен таныстырып,жауапты тұлғаларды атап айтып,ауызбіршілікпен ,тиянақты орындап шығу қажеттігін айтып өтті.

Абилова Ж.С.- әдістемелік бөлім меңгерушісі :
1. 2022-2023 оқу жылының оқу процесінің журналдарын толтыру ережелерін сақтау туралы,пәндерге қажетті беттер бөлу туралы айтты.
2. Аттестациядан өтетін оқытушылардың әдістемелік портфолиосын жинақтау, сабақ беру, сыныптан тыс жұмыстары сараптау комиссия бақылауына ... комиссия отырысына жұмыс қорытындысы ұсынылады. Аттестаттаудан ... оқытушы ... білім жетілдіру курсына, әдістемелік жұмыс панорамасы облыс... ... міндетті екені ескертілді.

Әдіскер: барлық оқытушыларға колледждің стратегиялық даму жоспарының №4.2 бөлім (әдістемелік жұмыс бағыты) бойынша оқу-әдістемелік кешен толықтыру, жаңа

технологиямен жұмыс, ғылыми-зерттеу жұмыс, біліктілікті көтеру, мақала жариялау) орындалуын қадағалауды бірлестік жетекшілеріне міндеттеді.
3. «МОДУЛЬДІК ОҚЫТУ ТЕХНОЛОГИЯСЫ БОЙЫНША БАҒАЛАУ КРИТЕРИЙЛЕРІН ҚОЛДАНУ ЖӘНЕ ЖУРНАЛ ТОЛТЫРУ ЕРЕЖЕЛЕРІ» атты семинар-практикум тыңдалды және талқыланды.
4.Тлеубаева И.Р.-арнай пән оқытушысы:Модульдік технология бойынша пән атаулары өте ұзақ болып келгендіктен ,қысқартып жазуға болады ма екен деген сұрақты ортаға қойды.
5. Тақишева Г.А.,колледж директоры :Алдымыздағы ,2023-2024 оқу жылына 485 білім алушы қабылдауға бекітілгенін айтып өтті.

Оның ішінде:

300 талапкер -ақысыз негізде ,яғни грандқа;
100-талапкер -ақылы негізде ;
85- талапкер-сырттай оқу бөліміне.

Сонымен қатар студенттік телестудия және кәсіби -бағдар беру жұмысын жандырып,белсенділік көрсету керек екендігін айтты.

6. Педагогикалық қызметті бағалау рейтингтің **жалпы ережелеріне:**

- Педагогикалық қызметті рейтингтік бағалау туралы осы ереже (бұдан әрі – Ереже) АГТ «Ақтөбе гуманитарлық-техникалық колледжінде (бұдан әрі-Колледж) оқытушының педагогикалық қызметін бағалауды жүргізудің мақсатын, міндеттерін, қағидаттарын, индикаторлары мен әдістемесін айқындайды.
- Рейтингті қолдану әрбір қызметкердің колледж қызметінің нәтижелеріне қосқан үлесін анықтауға мүмкіндік береді.
- Педагогикалық қызметті рейтингтік бағалауға негізгі жұмыс орны бойынша колледжде жұмыс істейтін оқытушылар ғана қатысады.
- Бағалау критерийлері-бұл қызметкердің қызметі бағаланатын негізгі параметрлер; қажетті және қажетті кәсіби стандарттарды құрайтын жұмыс және жұмыс мінез-құлқының сипаттамалары.

ШЕШІМ:

1. 2022-2023 оқу жылына арналған колледжді мемлекеттік аттестаттаудан өтуге дайындық жөніндегі іс-шаралар жоспары белгіленген уақытта тапсырылсын.
2. 2022-2023 оқу жылының оқу процесінің журналдарын толтыру топ жерекшілері мен пән оқытушыларына жүктелсін.
3. Колледждің стратегиялық даму жоспарының орындалуы бірлестік жетекшілеріне міндеттелінсін.

Әдістемелік кеңес төрайымы: Орымбас Б.
Хатшы: Абилова Ж.С.

«АЛТ Ақтөбе гуманитарлық-техникалық колледжі» ЖШС

ӘДІСТЕМЕЛІК КЕҢЕС ОТЫРЫСЫ

ХАТТАМА № 4

27 желтоқсан, 2022ж.
Төраға – Бижан Т.Т. Ақтөбе қаласы
Хатшы: Абилова Ж.С.

Қатыстушылар: Такишева Г.А.- колледж директоры.
Бижан Т.Т. - директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары,төрағасы;
Жубатырова А.К -директордың оқу-өнд. жұмыстары жөніндегі орынбасары, мүшесі;
Альжанова А. Б. -директордың оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, мүшесі;
Балмагамбетов А.И. өндірістік оқыту шебері, мүшесі;
Қарағұлова Д.Т. -Жалпы техникалық пәндер бірлестігінің жетекшісі, мүшесі;
Баймұрат А.Б. - Қоғамдық-гуманитарлық пәндер бірлестігінің жетекшісі, мүшесі;
Колледж оқытушылары

КҮН ТӘРТІБІНДЕ:

1. 2022-2023 оқу жылына арналған колледжді мемлекеттік аттестаттаудан өтуге дайынды жөніндегі іс-шаралар жоспарының орындалуы ;
2. Әдістемелік кеңес мүшелерінің өзгеруі туралы танысу ;
3.Ағымдағы әртүрлі мәселелер

ТЫНДАЛДЫ:

Такишева Г.А.,колледж директоры :
1. 2022-2023 оқу жылына арналған колледжді мемлекеттік аттестаттаудан өтуге дайынды жөніндегі іс-шаралар жоспарының орындалуы көрсеткіштерін тексеру туралы;
2. Абилова Ж.С.- әдістемелік кабинет меңгерушісі :
-Желтоқсан айында әдістемелік кеңес мүшелері құрамына өзгеріс еніп ,жаңа құрам бекіту туралы;.
- Аттестатталушы оқытушылардың білім жетілдіру курсына, әдістемелік жұмыс панорамась облыстық семинарына қатысуы мен «Ұстаз газетіне » жазылу міндетті екені туралы;
3. Жоспар бойынша Желтоқсан айында,тәжірибе алмасу мақсатында,«Арнайы пәндер бойынша тиімді әдістерді пайдалану – сапалы маман дайындаудың кепілі» атты панорамалық сабақ атты тыңдалды және талқыланды.Панорамалық сабақ тақырыптары және жауапты оқытушылар:
1.Сабақтың тақырыбы:« Станса жолының дамуы.Сұрыптау құлымдары » Исанкулова А.
2.Сабақтың тақырыбы: «Локомативтің пневматикалық тежеу жүйесі» Қарағұлова Д.Т.

3. Сабақтың тақырыбы: «Білім алушылардың сабаққа қызығушылығын арттыру мақсатындағы Prezi.com веб-сервисінің мүмкіншіліктері» Мурзагулова Г.О.

ШЕШІМ:

1. 2022-2023 оқу жылына арналған колледжді мемлекеттік аттестаттаудан өтуге дайынды жөніндегі іс-шаралар жоспары белгіленген уақытта тапсырылсын.
2. 2022-2023 оқу жылының әдістемелік кеңес мүшелерінің жаңа құрамын бекіту
3.Колледждің стратегиялық даму жоспарының орындалуы бірлестік жетекшілеріне міндеттелінсін.

Әдістемелік кеңес төрағасы: Бижан Т.Т.
Хатшы: Абилова Ж.С.

КАДР БӨЛІМІ
ОТДЕЛ КАДРОВ
Көшірмесі дұрыс