

«АЛТ Ақтөбе гуманитарлық-техникалық колледжі» ЖШС

БЕКІТЕМІН

Колледж директоры

Такишева Г.А. Такишева Г.А.

«03» / 10 2022ж.

ӘДІСТЕМЕЛІК КЕҢЕСТІН
ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ
2022-2023 оқу жылы

Ақтөбе, 2022

Колледждің миссиясы: Еңбек нарығындағы сұранысқа ие білім алушылардың әлеуметтік табысты тұлғасын қалыптастыруды сапалы білім беру қызметтерін ұсыну.

Колледждің әдістемелік тақырыбы: Заманауи мамандарды дайындау мақсатымен оқу үрдісінде оқытудың ақпараттық технологияларын пайдалану.

Мақсаты: Оқытушылардың кәсіби құзыреттіліктерін және кәсіби шеберлік деңгейін арттыру үшін жаңа білім беру бағдарламаларын жүзеге асыру және жағдайлар жасау жағдайында колледждің инновациялық қызметін әдістемелік қамтамасыздандыру.

Әдістемелік қызметтің бағыттары:

1. Ұйымдастырушылық қызмет
2. Оқу-әдістемелік қызметі
3. Педагогикалық кадрлардың біліктіліктерін арттыру
4. Колледждің педагогикалық қызметкерлерінің аттестатталуы
5. Озық педагогикалық тәжірибелерді жалпылау және тарату
6. Жас педагог мектебі
7. Ақпараттандырушылық қызмет
8. Ғылыми зерттеушілік жұмыс


Әдістемелік жұмыстың міндеттері:

- Білім беру бағдарламаларының әдістемелік қамтамасыздандырылуы;
- Заманауи педагогикалық технологияларды енгізу бойынша, оқу пәндерінің оқыту әдістемесін жетілдіруді, білім беру үрдісінің әдістемелік қамтамасыздандырылуын әзірлеуді, соның ішінде қашықтықтан жүзеге асыруды жүзеге асыру үшін цифрлық білім беру қорларын әзірлеуді;
- Ашық сабақтар өткізу, кәсіби және педагогикалық шеберлік конкурстарына қатысу, әр түрлі деңгейдегі семинарларға, ғылыми-әдістемелік конференцияларға қатысу арқылы оқытушылардың педагогикалық шеберліктерін жетілдіру және шығармашылық шамаларын дамыту;
- Педагогикалық қызметкерлердің біліктіліктерін және кәсіби шеберліктерін арттыру, аттестаттау, бар және жаңа технологияларды, білім беру үрдісінің әдістері мен түрлерін жетілдіру арқылы колледждің кадрлық шамасының дамуына үлес қосу;
- Оқытушылардың озық педагогикалық тәжірибелерін зерделеу, жалпылау және тарату педагогтың шығармашыл ойлау қабылетін дамыту;
- Жас оқытушылардың кәсіби өсулеріне әдістемелік қолдау көрсету.
- Қашықтық технологияларын және желілік өзара әрекеттесу мүмкіндіктерін пайдалана отырып колледждің имиджін нығайту.
- Колледждің ресми парақшасын қолдау.

**Оқу-әдістемелік кеңес жоспары
2022-2023 оқу жылы**

р/с	Атқарылатын жұмыстар	Уақыты	Орындаушы
1	2	3	4
1-бөлім. Ұйымдастыру жұмыстары			
1	Төмендегі жоспарларды дайындау және бекіту: - Оқу-әдістемелік жұмыстар - Айлық жұмыс жоспары - Ашық сабақтар мен пәндік, кәсіби апталықтар - «Жас педагогтар мектебі»	Қыркүйек	Әдіскер
2	Әдістемелік кеңес құрамын бекітуге ұсыныс беру.	Қыркүйек	Әдіскер ОЖ орынбасары
3	Әдістемелік кеңес отырыстарын өткізу	2 айда 1 рет	Әдіскер ОЖ орынбасары
4	Әдістемелік бірлестік отырыстарын өткізу	2 айда 1 рет	ӘБ жетекшілері Әдіскер
5	Оқытушылардың сапалық құрамын зерттеу	Қыркүйек	ӘБ жетекшілері Әдіскер
6	Әдістемелік кабинетті жасақтау	Жыл бойы	Әдіскер
7	Кәсіби шеберлік сайыстарын ұйымдастыру және өткізу	Сәуір, мамыр	ӘБ жетекшілері
8	Тәрбие сағаттарының, сабақ өткізудің әдістемесі және педагогика сұрақтары бойынша әдебиеттерді жүйелеу, сұраныс беру	Қазан	ӘБ жетекшілері Топ жетекшілері
2-бөлім. Әдістемелік жұмыстар			
1	Сабақтардың, факультативтік сабақтардың, апталықтардың, қосымша сабақтардың және тәрбие сағаттарының құжаттарының жасақталуына, өткізілуіне әдістемелік нұсқаулар беру	Үнемі	ӘБ жетекшілері Топ жетекшілері
2	ҰМТЖ, типтік жоспар, бөлме менгерушілеріне бөлме жоспары, топ жетекшілері мен өндірістік оқыту шеберлеріне тәрбие жұмысының жоспары және барлық педагогтар үшін өз білімін көтеру жоспарын дайындауға нұсқау беру	Оқу жылының басында	Оқытушылар, өндірістік оқыту шеберлері
3	Әдістемелік бірлестік жетекшілерінің жұмыс жоспарларын дайындауға нұсқаулық беру, бекіту, пән апталықтарының өткізілуіне кеңес беру	Жоспар бойынша	ӘБ жетекшілері
4	Әдістемелік кеңес отырыстарын дайындау және өткізу	Жоспар бойынша	Әдіскер
5	Практикалық, бақылау, тест тапсырмаларының, мамандықтар бойынша емтихан билеттерінің дайындалуына әдістемелік көмек беру	Жоспар бойынша	ӘБ жетекшілері
3-бөлім. Педагогикалық тәжірибені насихаттау			
1	Үздік оқытушылар мен өндірістік оқыту шеберлерінің жұмыстарын жинақтау.	Жыл бойы	ӘБ жетекшілері Әдіскер
2	Тәжірибе алмасу мақсатында өзара сабаққа қатысу	Өзара	ӘБ

		сабаққа қатыс графигі бойынша	жетекшілері Әдіскер
4-бөлім. Педагогикалық шеберлікті шыңдау, жас мамандарға көмек беру			
1	Оқытушылар мен өндірістік оқыту шеберлерін аттестаттау бойынша әдістемелік нұсқаулар беріп отыру	Үнемі	ОЖ, ӨОЖ орынбасары, әдіскер
2	Тәрбие және педагогика бағытындағы жаңа әдебиеттерді оқу арқылы өз білімдерін көтеру	Жыл бойы	ӘБ жетекшілері Топ жетекшілері
3	Инженер-педагогтардың республикалық, облыстық деңгейде курстардан өтіп, біліктілігін көтеруі	Жоспарға сай	Оқытушылар, өндірістік оқыту шеберлері Әдіскер

Колледж әдіскері:  Абилова Ж.С.

2022-2023 оқу жылына арналған жылдық жұмыс жоспары

p/c	Атқарылатын жұмыстар	Уақыты	Ұйымдастырушы
1	2	3	4
Қыркүйек			
1	Әдістемелік кеңес құрамын бекітуге ұсыныс беру.	2-7 қыркүйек	Әдіскер
2	Инженер-педагогтардың сапалық құрамын зерттеу	Уақытында	ӘБ жетекшілері Әдіскер
3	Сабақтардың, факультативтік сабақтардың, апталықтардың, қосымша сабақтардың және тәрбие сағаттарының құжаттарының жасақталуына, өткізілуіне әдістемелік нұсқаулар беру	2-14 қыркүйек	Әдіскер
4	«2022-2023 оқу жылының басына ТжКБ оқу орындарында оқу процесін ұйымдастыру ерекшеліктері» тақырыбында дөңгелек үстел	9 қыркүйек	ОЖ орынбасары, Әдіскер
5	ҰМТЖ, типтік жоспар, бөлме меңгерушілеріне бөлме жоспары, топ жетекшілері мен өндірістік оқыту шеберлеріне тәрбие жұмысының жоспары және барлық педагогтар үшін өз білімін көтеру жоспарын дайындауға нұсқау беру	2-14 қыркүйек	Оқытушылар, өндірістік оқыту шеберлері, топ жетекшілер ӘБ жетекшілері
6	Әдістемелік кеңес отырысын өткізу	Жоспар бойынша	Әдіскер
7	Әдістемелік бірлестік отырыстарын өткізу	2 айда 1 рет	ӘБ жетекшілері
8	Біліктілігін арттыру курсына сұраныс беру, қатысуға тиісті педагогтарды іріктеу	Үнемі	Әдіскер
9	Сабақтардың өз мәнінде өтуін қадағалау	Үнемі	Әдіскер
Қазан			
1	Бірлестік жетекшілерімен құжаттардың жоспарлы жинақталуы жөнінде пікірлесу	1-5 қазан	ӘБ жетекшілері Әдіскер
2	«Сабақ сапасы - ізденімпаздықта» тақырыбында педагог мамандарға әдістемелік көмек	20 қазан	Әдіскер Тәлімгерлер, оқытушылар
3	Жоспарлы ашық сабақтарды өткізуді ұйымдастыру және сабақтарға талдау жасау	Жоспар бойынша	ӘБ жетекшілері Әдіскер
4	Сабақтардың өз мәнінде өтуін қадағалау	Үнемі	Әдіскер
Қараша			
1	Әдістемелік кеңес отырысын өткізу	Жоспар бойынша	Әдіскер
2	Кезекті әдістемелік бірлестік отырыстарын өткізу	Жоспар бойынша	ӘБ жетекшілері Әдіскер
3	Өндірістік оқыту шеберлері мен оқытушылардың жоспарлы курстан өтулеріне сұраныс беру	Қараша	Әдіскер
4	Пән апталықтары мен факультативтік сабақтардың жоспарлы өтуіне нұсқау беру	Жоспар бойынша	ӘБ жетекшілері
5	«Тәжірибе жинақтау – кәсіби шеберлікті арттыру» тәжірибелі ұстаздардың сабақтарына қатысу мақсатында әдістемелік апта ұйымдастыру	14-18 қараша	Тәлімгерлер, тәжірибелі ұстаздар
6	Жоспарлы ашық сабақтарды өткізуді ұйымдастыру және сабақтарға талдау жасау	Жоспар бойынша	ӘБ жетекшілері Әдіскер
7	Сабақтардың өз мәнінде өтуін қадағалау	Үнемі	Әдіскер

8	Үздік оқытушылар мен өндірістік оқыту шеберлерінің жұмыстарын жинақтау.	Жыл бойы	ӘБ жетекшілері Әдіскер
Желтоқсан			
1	Оқу жылының I-жарты жылдығы аяқталуына жақындауына орай студенттердің бағаларының толымдылығы жөнінде пән оқытушылары мен өндірістік оқыту шеберлеріне кезектен тыс жиналыс ұйымдастыру	Желтоқсан	ӘБ жетекшілері
2	«Арнайы пәндер бойынша тиімді әдістерді пайдалану – сапалы маман дайындаудың кепілі» семинар өткізу	Желтоқсан	Арнайы пәндер және өндірістік оқыту әдістемелік бірлестігі
3	Жоспарлы ашық сабақтарды өткізуді ұйымдастыру және сабақтарға талдау жасау	Жоспар бойынша	ӘБ жетекшілері Әдіскер
4	Сабақтардың өз мәнінде өтуін қадағалау	Үнемі	Әдіскер
5	Пән апталықтарының өткізілуіне кеңес беру	Жоспар бойынша	ӘБ жетекшілері
6	Оқу жылының I-жарты жылдығының қорытындысы бойынша оқытушылар мен өндірістік оқыту шеберлерінің рейтингісін шығару	30 желтоқсан	ӘБ жетекшілері Әдіскер
7	Тәрбие және педагогика бағытындағы жаңа әдебиеттерді оқу арқылы өз білімдерін көтеру	Жыл бойы	ӘБ жетекшілері Топ жетекшілері
Қаңтар			
1	Әдістемелік кеңес отырыстарын дайындау және өткізу	Жоспар бойынша	Әдіскер
2	«Біліктілік көзқарас негізінде педагогтардың әдістемелік қызметін жетілдірудегі инновациялар» тақырыбында колледжішілік педагогикалық оқу өткізу	16-қаңтар	Әдіскер, ОЖ орынбасары
3	Жоспарлы ашық сабақтарды өткізуді ұйымдастыру және сабақтарға талдау жасау	Жоспар бойынша	ӘБ жетекшілері Әдіскер
4	Сабақтардың өз мәнінде өтуін қадағалау	Үнемі	Әдіскер
Ақпан			
1	Аттестатталуға өтініш берген педагог қызметкерлерге нұсқау беру	Үнемі	ӘБ жетекшілері Әдіскер
2	Пән апталықтарының өткізілуіне кеңес беру	Жоспар бойынша	ӘБ жетекшілері
3	Жоспарлы ашық сабақтарды өткізуді ұйымдастыру және сабақтарға талдау жасау	Жоспар бойынша	ӘБ жетекшілері Әдіскер
4	Сабақтардың өз мәнінде өтуін қадағалау	Үнемі	Әдіскер
5	«Педагогикалық этика». Дөңгелек үстел	8 ақпан	Әдіскер
6	Үздік оқытушылар, топ жетекшілер мен колледжішілік жеңімпаз педагог қызметкерлерді облыстық, республикалық деңгейдегі сайыстарға қатынастыру	Қатынас қағаздарға сай	Әдіскер ӘБ жетекшілері
Наурыз			
1	Әдістемелік кеңес отырысын дайындау және өткізу	Жоспар бойынша	Әдіскер
2	Тәжірибе алмасу мақсатында өзара сабаққа қатысу	Өзара сабаққа қатыс графигі бойынша	Оқытушылар, өндірістік оқыту шеберлері
3	Оқытушылар мен өндірістік оқыту шеберлерін	Үнемі	ОЖ, ӨОЖ

	аттестаттау бойынша әдістемелік нұсқаулар беріп отыру		орынбасары, әдіскер ӘБ жетекшілері
4	«Тәрбие ісіндегі жеке тұлғаның даму мәселелері» тақырыбында конференция ұйымдастыру	Наурыз	Әдіскер, дир.тәрбие ісі жөнін.орынбасары, топ жетекшілері, әлеуметтік педагог, психолог
5	Колледж педагогикалық қызметкерлерінің өз білімдерін көтерулеріне әдістемелік нұсқаулар беріп отыру	Үнемі	Тәлімгерлер, ӘБ жетекшілері
Сәуір			
1	Студенттердің ғылыми жобалары мен олимпиадалардағы қорытындыларын шығару	Сәуір	Әдіскер
2	«Психолог және әлеуметтік педагог жұмысындағы инновация» инженер-педагог қызметкерлерге арналған семинар-тренинг	Сәуір	Әлеуметтік педагог, психолог
3	Жоспарлы ашық сабақтарды өткізуді ұйымдастыру және сабақтарға талдау жасау	Жоспар бойынша	ӘБ жетекшілері Әдіскер
4	Сабақтардың өз мәнінде өтуін қадағалау	Үнемі	Әдіскер
Мамыр			
1	Әдістемелік кеңес отырыстарын дайындау және өткізу	Жоспар бойынша	Әдіскер
2	Оқытушылар мен өндірістік оқыту шеберлерінің шығармашылық жұмыстарының, ғылыми-практикалық конференцияларда ғылыми жобаларды қорғауларының есебін алу	25-30 мамыр	ӘБ жетекшілері
3	Жоспарлы ашық сабақтарды өткізуді ұйымдастыру және сабақтарға талдау жасау	Жоспар бойынша	ӘБ жетекшілері Әдіскер
4	Сабақтардың өз мәнінде өтуін қадағалау	Үнемі	Әдіскер
5	Практикалық, бақылау, тест тапсырмаларының, мамандықтар бойынша емтихан билеттерінің дайындалуы	Жоспар бойынша	Оқытушылар, өндірістік оқыту шеберлері
Маусым			
1	Оқу жылында жасалған жұмыстар қорытындысы туралы есеп беру	Маусым	Әдіскер ӘБ жетекшілері
2	Келесі оқу жылына жоспарлау құжаттарын дайындау	Маусым	Әдіскер
3	Оқу жылының қорытындысы бойынша оқытушылар мен өндірістік оқыту шеберлерінің рейтингін шығару	Маусым	ӘБ жетекшілері Әдіскер

Колледж әдіскері:

Абилова Ж.С.

Әдістемелік кеңес құрамы:

1. Орымбас Б.А. директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары, Әдістемелік кеңес төрайымы;
2. Есбосынов Қ.Т. директордың оқу-өндірістік жұмыстары жөніндегі орынбасары, мүшесі;
3. Абилова Ж.С. колледж әдіскері, мүшесі;
4. Альжанова А. Б. директордың оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, мүшесі;
5. Жубатырова А.К. Жалпы техникалық пәндер бірлестігінің жетекшісі, мүшесі;
6. Баймұрат А.Б. Қоғамдық-гуманитарлық пәндер бірлестігінің жетекшісі, мүшесі;
7. Исанкулова А.А. Арнайы пәндер оқытушысы, хатшы.

№	Атқарылатын жұмыстар	Орындалу мерзімі	Жауаптылар
1	Әдістемелік кеңес өткізу	2 айда 1 рет	Әдіскер
2	Әдістемелік кеңес құрамын сайлау және бекіту	Қыркүйек	Әдіскер
3	Әдістемелік кеңестің өткен оқу жылындағы жұмысының есебін дайындау және талқылау	Қыркүйек	Әдіскер
4	2022-2023 оқу жылына Әдістемелік кеңестің жұмыс жоспарын құру, талдау және бекіту	Қыркүйек	Әдіскер
5	Колледжішілік бақылау жұмысын ұйымдастыру	Жоспар бойынша	Әдіскер, бөлім меңгерушілері
6	Әдістемелік кабинет көрнекіліктерін жаңарту	Мамыр	Әдіскер
7	Колледжішілік ұйымдастырылатын семинар, конференция, дөңгелек үстел, педагогикалық оқу тақырыптарын талдау	Жоспар бойынша	Әдіскер, бөлім меңгерушілері
8	2022-2023 оқу жылында колледждің педагог қызметкерлерінің біліктілігін көтеру	Қатынас қағаздар бойынша	Әдіскер
9	Педагогикалық оқу ұйымдастыру	Мамыр	Әдіскер, бірлестік жетекшілері
10	Колледждің әдістемелік жұмысын талдау	Маусым	Әдіскер,
11	Жаңа оқу жылына жоспардың жобасын дайындау	Маусым	Әдіскер, әдістемелік кеңес құрамы

Қаралды

Педагогикалық кеңес

Хаттама № 4

« 03 » 10 2022 ж

КелісілдіДиректордың ОІЖ орынбасары  Б.А Орымбас

« 03 » 10 2022 ж

Оқу-әдіст. бөлім меңг. 

Ж.С Абилова

Әдістемелік кеңес отырысының жоспары

№	Қаралатын мәселелер	Мерзімі	Жауаптылар
№1 кеңес отырысы	<p>1. ҚР Білім және ғылым министрлігінің «Техникалық және кәсіптік білімнің үлгілік оқу жоспарлары мен білім беретін оқу бағдарламаларын бекіту туралы» 2015 жылғы 15 маусымдағы №384 бұйрығына, ҚР Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы №348 бұйрығы «Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын бекіту туралы» және «Орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының педагогтері жүргізу үшін міндетті құжаттардың тізбесін және олардың нысандарын бекіту туралы» ҚР БЖҒМ –нің 2020 жылғы 6 сәуірдегі №130 бұйрығы (ҚР БЖҒМ-нің 2021 жылғы 16 қыркүйектегі №472 бұйрығымен өзгерісімен), ҚР БЖҒМ-нің 2012 жылғы 8 қарашадағы №500 «ҚР бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім берудің үлгілік оқу жоспарларын бекіту туралы» бұйрықтарына сәйкес 2022-2023 оқу жылына арналған оқытылатын топтарға берілетін мамандықтарға сәйкес жұмыстық оқу жоспарын талқылап, оқу бөліміне ұсыныс беру.</p> <p>2. 2022-2023 оқу жылына әдістемелік кеңестің жұмыс жоспарын құру, талдау және бекітуге ұсыныс беру.</p> <p>3. Колледжішілік ұйымдастырылатын семинар, конференция, дөңгелек үстел, педагогикалық оқу тақырыптарын бекіту, өзектілігін анықтау. Әдістемелік бірлестіктердің жоспарымен таныстыру.</p>	Қыркүйек	Абилова
№2 кеңес отырысы	<p>1. Колледжішілік пән олимпиадасын ұйымдастыру, студенттердің облыстық деңгейдегі олимпиадаларға қатысу мәселесі</p> <p>2. Оқытушылар, өндірістік оқыту шеберлері, топ жетекшілердің кәсіби сайыстарға қатынасу мәселесі</p> <p>3. Колледж педагогтерінің тәжірибе жинақтау және тарату жайы</p>	Қараша	

№3 кеңес отырысы	<p>I-жарты жылдық қорытындысы. Оқытушылар қызметінің рейтингі.</p> <ol style="list-style-type: none"> Педагогикалық оқу нәтижесін талдау. Оқу бағдарламаларының орындалуы 		
№4 кеңес отырысы	<ol style="list-style-type: none"> Студенттердің пән олимпиадасына қатысуы туралы Колледж педагогтарының тәжірибе жинақтау және тарату жайы «Жас педагог мектебі» жұмысын ұйымдастыру. Жас мамандарға бекітілген тәлімгерлер жұмысына әдістемелік көмек беру. 	Наурыз	
№5 кеңес отырысы	<ol style="list-style-type: none"> Педагогтарды аттестациядан өткізу қорытындысы, 2022-2023 оқу жылына аттестациядан өтуге ұсынылған өтініштерді қарау Оқытушылар мен өндірістік оқыту шеберлерінің өз білімдерін көтеруі, курстардан өту мәселесі Ағымдағы жылдың оқу-әдістемелік жұмысын талдау, келесі оқу жылына оқу-әдістемелік жұмысты жоспарлау 	Мамыр	

Оқу-әдістемелік бөлім меңгерушісі



Ж.С. Абилова

**Оқу-әдістемелік жұмыстар жоспары
2022-2023 оқу жылы**

р/с	Атқарылатын жұмыстар	Уақыты	Орындаушы
1	2	3	4
1-бөлім. Ұйымдастыру жұмыстары			
1	Төмендегі жоспарларды дайындау және бекіту: - Оқу-әдістемелік жұмыстар - Айлық жұмыс жоспары - Ашық сабақтар мен пәндік, кәсіби апталықтар - «Жас педагогтар мектебі»	Қыркүйек	Әдіскер
2	Әдістемелік кеңес құрамын бекітуге ұсыныс беру.	Қыркүйек	Әдіскер ОЖ орынбасары
3	Әдістемелік кеңес отырыстарын өткізу	2 айда 1 рет	Әдіскер ОЖ орынбасары
4	Әдістемелік бірлестік отырыстарын өткізу	2 айда 1 рет	ӘБ жетекшілері Әдіскер
5	Оқытушылардың сапалық құрамын зерттеу	Қыркүйек	ӘБ жетекшілері Әдіскер
6	Әдістемелік кабинетті жасақтау	Жыл бойы	Әдіскер
7	Кәсіби шеберлік сайыстарын ұйымдастыру және өткізу	Сәуір, мамыр	ӘБ жетекшілері
8	Тәрбие сағаттарының, сабақ өткізудің әдістемесі және педагогика сұрақтары бойынша әдебиеттерді жүйелеу, сұраныс беру	Қазан	ӘБ жетекшілері Топ жетекшілері
2-бөлім. Әдістемелік жұмыстар			
1	Сабақтардың, факультативтік сабақтардың, апталықтардың, қосымша сабақтардың және тәрбие сағаттарының құжаттарының жасақталуына, өткізілуіне әдістемелік нұсқаулар беру	Үнемі	ӘБ жетекшілері Топ жетекшілері
2	ҰМТЖ, типтік жоспар, бөлме меңгерушілеріне бөлме жоспары, топ жетекшілері мен өндірістік оқыту шеберлеріне тәрбие жұмысының жоспары және барлық педагогтар үшін өз білімін көтеру жоспарын дайындауға нұсқау беру	Оқу жылының басында	Оқытушылар, өндірістік оқыту шеберлері
3	Әдістемелік бірлестік жетекшілерінің жұмыс жоспарларын дайындауға нұсқаулық беру, бекіту, пән апталықтарының өткізілуіне кеңес беру	Жоспар бойынша	ӘБ жетекшілері
4	Әдістемелік кеңес отырыстарын дайындау және өткізу	Жоспар бойынша	Әдіскер
5	Практикалық, бақылау, тест тапсырмаларының, мамандықтар бойынша емтихан билеттерінің дайындалуына әдістемелік көмек беру	Жоспар бойынша	ӘБ жетекшілері
3-бөлім. Педагогикалық тәжірибені насихаттау			
1	Үздік оқытушылар мен өндірістік оқыту шеберлерінің жұмыстарын жинақтау.	Жыл бойы	ӘБ жетекшілері Әдіскер

2	Тәжірибе алмасу мақсатында өзара сабаққа қатысу	Өзара сабаққа қатыс графигі бойынша	ӘБ жетекшілері Әдіскер
4-бөлім. Педагогикалық шеберлікті шыңдау, жас мамандарға көмек беру			
1	Оқытушылар мен өндірістік оқыту шеберлерін аттестаттау бойынша әдістемелік нұсқаулар беріп отыру	Үнемі	ОЖ, ӨОЖ орынбасары, әдіскер
2	Тәрбие және педагогика бағытындағы жаңа әдебиеттерді оқу арқылы өз білімдерін көтеру	Жыл бойы	ӘБ жетекшілері Топ жетекшілері
3	Инженер-педагогтардың республикалық, облыстық деңгейде курстардан өтіп, біліктілігін көтеруі	Жоспарға сай	Оқытушылар, өндірістік оқыту шеберлері Әдіскер

Колледж әдіскері:

Абилова Ж.С.